

স্মারক: ৩৭.০১.৭২০১.০৩০.৯৯.০০১.২৪.৩৯

তারিখ: ০৫ বৈশাখ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: অর্থনীতি বিভাগের ২০২২-২৩ শিক্ষাবর্ষের স্নাতক (সম্মান) ১ম বর্ষ ১ম সেমিস্টার-২০২৩ এর ফাইনাল পরীক্ষার ফরম পূরণ সংক্রান্ত।

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা'র অর্থনীতি বিভাগের ২০২২-২৩ শিক্ষাবর্ষের স্নাতক (সম্মান) ১ম বর্ষ ১ম সেমিস্টার-২০২৩ ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য ফরম পূরণ ও জমাদানের তারিখ, আনুষঙ্গিক নিয়ম ও শর্তাবলী নিম্নরূপ:

ফরম পূরণের সময়সূচি:

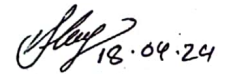
| ক্রমিক | বিবরণ | সময়সীমা |
|--------|------------------------------------|--|
| ০১ | আবেদন ফরম পূরণের শুরুর ও শেষ তারিখ | ২১ এপ্রিল ২০২৪খ্রি. (রবিবার) থেকে ২৩ এপ্রিল ২০২৪খ্রি. (মঙ্গলবার) |
| ০২ | ফরম গ্রহণ ও জমা প্রদানের সময়সীমা | সকাল ৯.০০ টা হতে দুপুর ৩.০০ টা পর্যন্ত। |

ফরম পূরণের ফি এর বিবরণ:

| ক্রমিক | পরীক্ষার্থীদের ফি এর বিবরণ | টাকার পরিমাণ |
|--------|--------------------------------|-----------------------|
| ০১ | নম্বরপত্র/মার্কশীট/গ্রেডশীট ফি | ৩০০/- |
| ০২ | মানোন্নয়ন ফি | ১,০০০/- (প্রতি কোর্স) |

পরীক্ষায় অংশগ্রহণের আবেদন ফরম ও ফি জমার ফরম সংগ্রহ ও অন্যান্য নিয়মাবলী:

- আবেদনকারীকে অর্থনীতি বিভাগের অফিস থেকে পরীক্ষায় অংশগ্রহণের আবেদন ফরম ও ফি জমার ফরম সংগ্রহ করতে হবে।
- নম্বরপত্র / মার্কশীট / গ্রেডশীট ফি সোনালী ব্যাংক এর নির্ধারিত হিসাব নম্বরে (ফি জমার ফরমে উল্লিখিত হিসাব নম্বর) এবং মানোন্নয়ন ফি অগ্রণী ব্যাংক, নেত্রকোণা শাখার নির্ধারিত হিসাব নম্বরে (ফি জমার ফরমে উল্লিখিত হিসাব নম্বর) জমা প্রদান করতে হবে।
- পরীক্ষায় অংশগ্রহণের পূরণকৃত আবেদন ফরম জমা প্রদানের সময় ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশন কার্ড এর প্রতিলিপি সংযুক্ত করতে হবে। এছাড়া মানোন্নয়ন (Improvement) /গ্রেড উন্নয়ন ও F গ্রেড প্রাপ্ত পরীক্ষার্থীদের জন্য একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টের প্রতিলিপি সংযুক্ত করতে হবে।
- আবেদন ফরমে আবাসিক, অনাবাসিক উভয় শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে হল প্রভোস্টের স্বাক্ষর ও সিল বাধ্যতামূলক। হল ক্রিয়ারেপ এর জন্য সংশ্লিষ্ট হল অফিসে যোগাযোগ করতে হবে।



(শোভন রায়)

চেয়ারম্যান

অর্থনীতি বিভাগ

শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- রেজিস্ট্রার, শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা;
- সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা;
- সহকারী রেজিস্ট্রার, (একাডেমিক শাখা), শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা;
- সহকারী প্রোভোস্ট ও হাউজ টিউটর, ছাত্র হল (অস্থায়ী), শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা (হল ক্রিয়ারেপ প্রদানের অনুরোধসহ);
- সহকারী প্রোভোস্ট ও হাউজ টিউটর, ছাত্রী হল (অস্থায়ী), শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা (হল ক্রিয়ারেপ প্রদানের অনুরোধসহ);
- পিএস টু ভিসি (অ.দা), ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের দপ্তর, শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা(ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- শাখা কর্মকর্তা, অর্থনীতি বিভাগ, শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা;
- প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ছাত্র হল (অস্থায়ী), শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা;
- প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ছাত্রী হল (অস্থায়ী), শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা;
- নোটিশ বোর্ড;
- অফিস নথি।