(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়
নেত্রকোণা, বাংলাদেশ
সংস্থাপন শাখা
ওয়েবসাইট: www.shu.edu.bd

তারিখ: ১৩ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৩৭.০১.৭২০১.০১৪.১১.০০৩.২৩.২৭

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নোক্ত পদসমূহে বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের নিকট হতে বর্ণিত শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনপত্র আহ্বান করা হচ্ছে:

ক্রম	পদের নাম, বয়স ও পদসংখ্যা	শর্তাবলী
০১	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ৫৬,৫০০-৭৪,৪০০/- (গ্রেড-৩) ন্যূনতম ৪৫ বছর পদসংখ্যা: ০১	* প্রার্থীকে অবশ্যই বাংলাদেশের অথবা বিদেশের কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় থেকে যে কোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান)-সহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রির অধিকারী হতে হবে। শিক্ষা জীবনে সকল পর্যায়ে ন্যূনতম ২য় বিভাগ/শ্রেণি/সমমানের সিজিপিএ থাকতে হবে। প্রার্থীকে অবশ্যই তথ্য প্রযুক্তি ও কম্পিউটার ব্যবহারে পারদর্শী হতে হবে। * প্রার্থীকে কোনো পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ে অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/সমমানের পদে ন্যূনতম ২ (দুই) বছরের অভিজ্ঞতা ও উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/সমমানের পদে ন্যূনতম ৪ (চার) বছর অভিজ্ঞতাসহ ১ম শ্রেণির পদে মোট ১৬ (ষোল) বছরের চাকুরির অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। অথবা * কোনো পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়/সরকারি/আধা সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/সমমানের পদে ন্যূনতম ৬ (ছয়) বছরের চাকরির অভিজ্ঞতাসহ ১ম শ্রেণির পদে মোট ১৬ (ষোল) বছরের চাকরির অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। * পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় এবং সরকারি আইন, সংবিধি ও বিধিবিধান সম্পর্কে সুস্পষ্ট ধারণাসহ উপর্যুক্ত অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।
০২	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) ১৬,০০০-৩৮,৬৪০/- (গ্রেড-১০) অনূর্ধ্ব ৩০ বছর পদসংখ্যা: ০১	* প্রার্থীকে অবশ্যই বাংলাদেশের কোনো স্বীকৃত ইন্সটিটিউট থেকে প্রকৌশলে (সিভিল) ৪ বছর মেয়াদি ডিপ্লোমাধারী হতে হবে। শিক্ষা জীবনে সকল পর্যায়ে ন্যূনতম দ্বিতীয় বিভাগ/শ্রেণি/সমমানের সিজিপিএ থাকতে হবে। প্রার্থীকে অবশ্যই তথ্য প্রযুক্তি ও কম্পিউটার ব্যবহারে পারদর্শী হতে হবে। * সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিএসসি ডিগ্রিধারীদের অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।
০৩	জুনিয়র লাইব্রেরি সহকারী ৯,৩০০-২২,৪৯০/- (গ্রেড-১৬) অনূর্ধ্ব ৩০ বছর পদসংখ্যা: ০১	* প্রার্থীকে অবশ্যই বাংলাদেশের অথবা বিদেশের কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় থেকে গ্রন্থাগার বিষয়ে ডিপ্লোমা অথবা যেকোন বিষয়ে স্নাতক পাস হতে হবে। শিক্ষা জীবনে সকল পর্যায়ে ন্যূনতম দ্বিতীয় বিভাগ/শ্রেণি/সমমানের সিজিপিএ থাকতে হবে। * বিশ্ববিদ্যালয়ের আত্মিকৃত 'কবিতাকুঞ্জ'-এ কর্মরতদের যোগ্যতার ভিত্তিতে নিয়োগের বিষয়ে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।
০৪	অফিস সহায়ক ৮,২৫০-২০,০১০/- (গ্রেড-২০) অনূর্ধ্ব ৩০ বছর পদসংখ্যা: ০১	* প্রার্থীকে অবশ্যই এসএসসি পাস হতে হবে। * বিশ্ববিদ্যালয়ের আত্মিকৃত 'কবিতাকুঞ্জ'-এ কর্মরতদের যোগ্যতার ভিত্তিতে নিয়োগের বিষয়ে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।

আবেদনের শর্তাবলি:

১) আগ্রহী প্রার্থীকে নির্ধারিত আবেদন ফরম (www.shu.edu.bd ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে) যথাযথভাবে পূরণপূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর ০৫ (পাঁচ) সেট আবেদনপত্র A4 খামে জমা দিতে হবে।

২) খামের উপর অবশ্যই পদের নাম উল্লেখ করতে হবে।

৩) প্রতি সেট আবেদনপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্রাদি অবশ্যই জমা প্রদান করতে হবে-

ক) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদের সত্যায়িত প্রতিলিপি।

খ) নাগরিকত্ব সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত প্রতিলিপি।

গ) সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট সাইজের ০৭ কপি সত্যায়িত ছবি (মূল সেটের সাথে ৩ কপি এবং অবশিষ্ট প্রতি সেটের সাথে ১ কপি করে ছবি সংযুক্ত করতে হবে)।

ঘ) যে কোনো এক সেট আবেদনপত্রের সাথে অগ্রণী ব্যাংকের যেকোনো শাখা থেকে রেজিস্ট্রার, শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা বরাবর ক্রম ১ এর পদের জন্য ৬০০ টাকা, ক্রম ২ এর জন্য ৫০০ টাকা, ক্রম ৩ এর জন্য ২০০ টাকা এবং ক্রম ৪ এর জন্য ১০০ টাকার ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার জমা দিতে হবে।

ঙ) ১০ (দশ) টাকার ডাক টিকেট সম্বলিত ফেরত খাম আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

চ) চাকরিরত প্রার্থীকে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।

৪) আবেদনপত্র আগামী ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি. তারিখ বিকাল ৪.০০ টার মধ্যে ডাকযোগে রেজিস্ট্রার দপ্তর, শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা-২৪০০ ঠিকানায় পৌঁছাতে হবে। সরাসরি বা কুরিয়ারের মাধ্যমে কোনো আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না।

৫) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কোটা পদ্ধতি অনুসৃত হবে।

৬) নিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

৭) লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোনো প্রকার টি.এ/ডি.এ প্রদান করা হবে না।

২৯-০১-২০২৪
ড. মোহাম্মদ হারুন-অর-রশিদ
রেজিস্ট্রার

নম্বর: ৩৭.০১.৭২০১.০১৪.১১.০০৩.২৩.২৭/১ (৮)

তারিখ: ১৩ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সহকারী রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়;
২। সহকারী রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা, শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়;
৩। সহকারী পরিচালক, বাজেট শাখা, শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়;
৪। পি. এস. টু ভাইস-চ্যান্সেলর, ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়;
৫। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ দপ্তর, শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয় (বহুল প্রচারের অনুরোধসহ);
৬। সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৭। কম্পিউটার অপারেটর, রেজিস্ট্রার দপ্তর, শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয় এবং
৮। ডেসপাচ ক্লার্ক (চলতি দায়িত্ব), রেজিস্ট্রার দপ্তর, শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়।

২৯-০১-২০২৪
ড. মোহাম্মদ হারুন-অর-রশিদ
রেজিস্ট্রার