



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আধুনিক বিজ্ঞানমনস্ক ও যুগোপযোগী শিক্ষাব্যবস্থা গড়ে তোলার লক্ষ্যে নেত্রকোণা জেলায় শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয় প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ শিক্ষাবর্ষে ২টি অনুষদে ৩টি বিভাগে (বাংলা, ইংরেজি ও অর্থনীতি) মোট ৮৭জন, ২০১৯-২০ শিক্ষাবর্ষে ৩টি অনুষদে ৪টি বিভাগে (বাংলা, ইংরেজি, অর্থনীতি, কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং) মোট ১১৩ জন শিক্ষার্থী ভর্তি সম্পন্ন হয়েছে এবং ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষে ৩টি অনুষদে ৪টি বিভাগে (বাংলা, ইংরেজি, অর্থনীতি, কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং) মোট ১১০ জন শিক্ষার্থী ভর্তি সম্পন্ন হয়েছে। করোনাকালীন সময়েও অনলাইনে পাঠদান কার্যক্রম, মিডটর্ম পরীক্ষা গ্রহণসহ বিভিন্ন শ্রেণি মূল্যায়ন অব্যাহত রয়েছে। শিক্ষা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য ৩টি অনুষদে ৪টি বিভাগে মোট ১৩জন শিক্ষক নিয়োগসহ বিভিন্ন শ্রেণির পদে মোট ৬৩ জন জনবল নিয়োগ সম্পন্ন হয়েছে। একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নেত্রকোণা জেলার ৪তলা টিটিসি ভবন ব্যবহার করা হচ্ছে। এছাড়া ছাত্রী হোস্টেল এর জন্য ১টি ভবন, ছাত্র হোস্টেল এর জন্য ১টি ভবন, ১টি গেস্ট হাউজ এবং ঢাকায় ভাড়াকৃত ১টি ফ্ল্যাট গেস্টহাউজে হিসেবে ব্যবহার করা হচ্ছে। কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগের প্রায়োগিক শিক্ষা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করবার জন্য আইসিটি মন্ত্রণালয়ের সহযোগিতায় ৬০ টি অত্যাধুনিক কম্পিউটার এবং উচ্চগতির ইন্টারনেট সংযোগসহ ০২টি(দুই) ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে। সেই সাথে প্রত্যেক শিক্ষককে ১টি করে ল্যাপটপ প্রদান করা হয়েছে। শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের জন্য অধিগ্রহণকৃত ৪৯৮.৪৫ একর ভূমির নামজারি প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়েছে এবং ০৩ অর্থবছরের ভূমি কর প্রদান করা হয়েছে। বর্তমানে ভূমি উন্নয়ন, ১০ তলা বিশিষ্ট একাডেমিক ভবন, ০৪ তলা বিশিষ্ট মেডিক্যাল ডে-কেয়ার সেন্টার, ২তলা বিশিষ্ট টিএসসি, এবং ১০ তলা বিশিষ্ট শিক্ষক ডরমেটরি ভবনের নির্মাণ কাজ চলমান। সিকিউরিটি ব্যারাকের নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয়ের রাজস্ব খাতের বরাদ্দ থেকে শিক্ষার্থী-শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য ১৫০ কেডি জেনারেটর স্থাপন এবং ০৫ টি ইন্টারেক্টিভ স্মার্টবোর্ড ক্রয় সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া ও একটি বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প হিসেবে নেত্রকোণা জেলায় প্রতিষ্ঠিত শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয় উন্নয়ন প্রকল্পের প্রারম্ভিক কার্যক্রম কোভিড-১৯ এবং অন্যান্য দাপ্তরিক জটিলতার কারণে উল্লেখযোগ্যভাবে ব্যাহত হয়। যার কারণে টেন্ডার প্রক্রিয়া বিলম্বিত হয়। নেত্রকোণা জেলার টেকনিক্যাল ট্রেনিং কলেজ (টিটিসি) এর ০৪ তলা বিশিষ্ট ভবনের ০৩টি ফ্লোর এবং একাডেমিক ভবনের ০২টি ফ্লোর অস্থায়ী ভাবে ব্যবহার করা হচ্ছে। শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রধান চ্যালেঞ্জ সমূহ হচ্ছে-

- ১। শিক্ষার্থী বৃদ্ধির সাথে অপরিপূর্ণ ক্লাসরুম।
- ২। বাংলাদেশের বিভিন্ন প্রান্ত থেকে আসা শিক্ষার্থীদের জন্য আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
- ৩। নতুন বিভাগের অনুমোদন না পাওয়া।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিশ্ববিদ্যালয়ের জন্য অধিগ্রহণকৃত জমিতে ভূমি উন্নয়নের কাজ ত্বরান্বিত করা, ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের বাস ভবন, ছাত্রী হোস্টেল, ছাত্র হোস্টেলসহ ডিপিপিতে উল্লিখিত বিভিন্ন কাজসমূহের টেন্ডার প্রদান করে ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠান নিয়োগ করা। নতুন অনুষদে বিভাগ অনুমোদন সাপেক্ষে শিক্ষার্থী ভর্তি করা। শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীসহ শিক্ষার্থীদের জন্য সরকার প্রদত্ত সকল সুযোগ সুবিধা নিশ্চিত করা। নতুন ২ অনুষদ ও ২টি বিভাগ চালুকরণ; বিশ্ববিদ্যালয়ের ৪টি বিভাগে অধ্যাপক, সহকারী অধ্যাপক নিয়োগ প্রদান এবং ইউজিসি থেকে বিভিন্ন বিভাগে প্রয়োজনীয় কর্মকর্তা কর্মচারী নিয়োগের অনুমোদন গ্রহণ করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অবকাঠামোগত সুযোগ সুবিধার সাথে সামঞ্জস্য রেখে নতুন বিভাগ অনুমোদনের উদ্যোগ গ্রহণ করা। বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষিত করে তোলা। প্রকল্পের অগ্রগতি ৩০% এ উন্নীতকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সময়োপযোগী, সৎ, দক্ষ ও বিজ্ঞানমনস্ক বিশ্বমানের পেশাদার গ্রাজুয়েট গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানসম্মত উচ্চশিক্ষার সম্প্রসারণ, গবেষণার মাধ্যমে বাস্তব জ্ঞান ও উন্নত মূল্যবোধ সম্পন্ন দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উচ্চশিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণ/শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ
২. উচ্চশিক্ষাকে বিশ্বমানে উন্নিতকরণ/প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন
৩. উচ্চশিক্ষার অধিকতর সম্প্রসারণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিশ্বমানের উচ্চ শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।
২. উদ্ভাবনী প্রতিভা ও গবেষণাকে উদ্বুদ্ধ করার জন্য বিভিন্ন সহায়তা ও বৃত্তি প্রদান করা।
৩. জ্ঞানচর্চা, বিকাশ ও আদান প্রদানের মাধ্যমে মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে নিয়মিত সভা, সেমিনার ও সিম্পোজিয়ামের আয়োজন করা।
৪. দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি ও কাজের গতি ত্বরান্বিত করা লক্ষ্যে শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইনহাউজ ট্রেনিংসহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
৫. সরকার ও বিমক কর্তৃক আইনবলে প্রদত্ত যে কোনো ক্ষমতা প্রয়োগ বা দায়িত্ব পালন করা।
৬. বিশ্ববিদ্যালয়ের সংবিধিবদ্ধ কমিটি যেমন সিন্ডিকেট, অর্থ কমিটি, একাডেমিক কমিটিসহ অন্যান্য কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন করা
৭. নতুন বিভাগ ও শিক্ষার্থীর সংখ্যার সাথে সামঞ্জস্য রেখে প্রয়োজনীয় সংখ্যক শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগ প্রদান করা
৮. সবার জন্য শিক্ষা এই ধারাবাহিকতায় মেধাবি ও অসচ্ছল শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান
৯. মাস্টারপ্ল্যান অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয়ের উন্নয়ন প্রকল্পের কাজ ত্বরান্বিত করা

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ম্নাতক ভর্তির সংখ্যা	১২০	সংখ্যা	১১৬	১১৪	১২০	১২০	১২০	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন/গুচ্ছ পরীক্ষা সংক্রান্ত কমিটি	
উচ্চশিক্ষায় ছাত্রী ভর্তির হার	৪৯	%	৪২%	৫০%	৫০%	৬০%	৬০%	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন/গুচ্ছ পরীক্ষা সংক্রান্ত কমিটি	
শিক্ষক/কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	১০	সংখ্যা	০	৪	৫	১০	১০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন/শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়	
স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	৫	সংখ্যা	০	০	৫	৫	৫	শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষক/কর্মকর্তাবৃন্দ	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] উচ্চশিক্ষার গুনগত মান নিশ্চিতকরণ/শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	৩০	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[১.১.১] বিভাগ কর্তৃক প্রণয়নকৃত একাডেমিক ক্যালেন্ডার	গড়	%	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[১.২] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রম ক্যালেন্ডার	[১.২.১] সিন্ডিকেট কমিটির সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৩	২	১			৫	৬	
		[১.২.২] অর্থ কমিটির সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১				২	১				৩	৪	
		[১.২.৩] একাডেমিক কাউন্সিলের সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩				৩	২	১			৫	৬	
		[১.২.৪] পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কমিটির সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫				১						২	৩
		[১.২.৫] বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২				২	১					৩	৪
[১.৩] আউটকামবেজড কারিকুলাম প্রণয়ন		[১.৩.১] উন্নয়নকৃত আউটকাম বেজড কারিকুলাম	সমষ্টি	%	০.৫				১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[১.৩.২] সিলেবাস কমিটির সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৩	২	১			৫	৬	
		[১.৪] খসড়া একাউন্টস ম্যানুয়াল প্রণয়ন	গড়	%	১				১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			
		[১.৪.২] খসড়া পরিবহন নীতিমালা প্রণয়ন	গড়	%	১				১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			
		[১.৪.৩] খসড়া পরীক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	গড়	%	১				১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			
		[১.৪.৪] খসড়া শিক্ষার্থীদের শৃংখলা সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	গড়	%	২				১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			
		[১.৪.৫] খসড়া সার্ভিস বুলস (কর্মকর্তা/কর্মচারী) প্রণয়ন	গড়	%	২				১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			
		[১.৪.৬] খসড়া সার্ভিস বুলস (শিক্ষক) প্রণয়ন	গড়	%	২				১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			
[১.৫] স্নাতকোত্তর শ্রেণীর কার্যক্রমসমূহ		[১.৫.১] স্নাতকোত্তর শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৬০	৫০	৪০	৩০	৩০	১০০	৯০	
		[১.৫.২] স্নাতকোত্তর শ্রেণীতে নীতিমালা প্রণয়ন	গড়	%	২				১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			
		[১.৫.৩] স্নাতকোত্তর শ্রেণীর পাঠক্রম প্রণয়ন	সমষ্টি	%	২				১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন# ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উচ্চশিক্ষাকে বিশ্বমানে উন্নিতকরণ/প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন	২৫	[২.১] এক্সট্রাকারিকুলার কার্যক্রম আয়োজন (সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান/বিতর্ক প্রতিযোগিতা/অলিম্পিয়াড ইত্যাদি)	[২.১.১] এক্সট্রাকারিকুলার কার্যক্রম আয়োজন (নেবীন বরণ/সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান/বিতর্ক/আবৃত্তি/অলিম্পিয়াড/ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	৫	৬	
		[২.২] শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান	[২.২.১] শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২০	১৫	১০	৮	৬	৩০	৪০
		[২.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২০০	১৫০
			[২.৩.২] শিক্ষকদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২০০	১৫০
		[২.৪] শিক্ষকদের গবেষণা অনুদান প্রদান	[২.৪.১] শিক্ষকদের গবেষণা অনুদান প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১	১০	১৫	
		[২.৫] কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপ/আলোচনা অনুষ্ঠান আয়োজন	[২.৫.১] কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপ/ওয়েবিনার/জাতীয় দিবসসমূহে আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৫	৪	৩	২	১	১০	১২
		[২.৬] স্বাস্থ্যবীমা চালুকরণ	[২.৬.১] কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষকদের জন্য স্বাস্থ্যবীমা চালুকরণ	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[২.৭] বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন প্রকাশনা কার্যক্রম	[২.৭.১] স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	১০	১৫
			[২.৭.২] বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্যালেন্ডার - ২০২৪ প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১০০০					১২০০	১৫০০
			[২.৭.৩] বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিরেক্টরি - ২০২৪ প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১০০০					১২০০	১৫০০
[৩] উচ্চশিক্ষার অধিকতর সম্প্রসারণ	১৫	[৩.১] বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন বিভাগ অনুমোদন	[৩.১.১] অনুষদ সমৃদ্ধকরণের জন্য নতুন বিভাগ অনুমোদনের জন্য ইউজিসিতে প্রেরণ	সমষ্টি	%	১			১০০						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[৩.২] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ	[৩.২.১] ভূমি উন্নয়ন	গড়	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
			[৩.২.২] ৪ তলা প্রশাসনিক ভবন নির্মাণ	গড়	%	১			২০	১৫						
			[৩.২.৩] ১০ তলা বিশিষ্ট একাডেমিক ভবন-১ নির্মাণ	গড়	%	১			২০	১৫						
			[৩.২.৪] ২ তলা বিশিষ্ট টিএসসি ও ১তলা বিশিষ্ট ক্যাফেটেরিয়া নির্মাণ	গড়	%	১			৫০	৪০						
			[৩.২.৫] সিকিউরিটি ব্যারাক নির্মাণ	গড়	%	৩			১০০							
			[৩.২.৬] ৪তলা বিশিষ্ট সেন্ট্রাল লাইব্রেরি নির্মাণ	গড়	%	১			২০	১৫						
			[৩.২.৭] আরডিপিপি প্রণয়ন এবং অনুমোদনের জন্য ইউজিসিতে প্রেরণ	গড়	%	২			১০০							
		[৩.৩] নতুন শিক্ষক এবং জনবল নিয়োগ	[৩.৩.১] শিক্ষার্থী অনুপাতে জনবল অনুমোদনের জন্য ইউজিসিতে প্রেরণ	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			
			[৩.৩.২] নিয়োগকৃত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			২০	১৫	১০					
			[৩.৩.৩] আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগ	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১০							
		[৩.৪] শিক্ষার্থীদের ক্লাসরুম সম্প্রসারণ	[৩.৪.১] শিক্ষার্থীদের জন্য নতুন ক্লাসরুম সম্প্রসারণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫							

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেজিস্ট্রার, শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হিসাবে রেজিস্ট্রার, শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

রেজিস্ট্রার
শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ

সচিব
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	IQAC	ইন্সটিটিউশনাল কোয়ালিটি এসুরেন্স সেল
২	ইউজিসি	ইউনিভার্সিটি গ্র্যান্টস কমিশন
৩	বিডিরেন (BdREN)	বাংলাদেশ রিসার্চ এন্ড এডুকেশন নেটওয়ার্ক
৪	বিমক	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
৫	শেহাবি	শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[১.১.১] বিভাগ কর্তৃক প্রণয়নকৃত একাডেমিক ক্যালেন্ডার	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	অফিস আদেশ
[১.২] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রম ক্যালেন্ডার	[১.২.১] সিন্ডিকেট কমিটির সভা আয়োজন	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	অফিস আদেশ
	[১.২.২] অর্থ কমিটির সভা আয়োজন	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	অফিস আদেশ
	[১.২.৩] একাডেমিক কাউন্সিলের সভা আয়োজন	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	অফিস আদেশ
	[১.২.৪] পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কমিটির সভা আয়োজন	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	অফিস আদেশ
	[১.২.৫] বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	অফিস আদেশ
[১.৩] আউটকামবেজড কারিকুলাম প্রণয়ন	[১.৩.১] উন্নয়নকৃত আউটকাম বেজড কারিকুলাম	শেহাবি বিভাগীয় চেয়ারম্যান	খসড়া কারিকুলাম কপি
[১.৩] আউটকামবেজড কারিকুলাম প্রণয়ন	[১.৩.২] সিলেবাস কমিটির সভা আয়োজন	শেহাবি একাডেমিক চেয়ারম্যান/একাডেমিক বিভাগ	সভা আয়োজনের অফিস আদেশ/উপস্থিতি পত্র
[১.৪] বিশ্ববিদ্যালয়ের আইন অনুসারে বিভিন্ন নীতিমালা প্রণয়ন	[১.৪.১] খসড়া একাউন্টস ম্যানুয়াল প্রণয়ন	অর্থ ও হিসাব দপ্তর, শেহাবি	খসড়া একাউন্টস ম্যানুয়াল কপি/সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র
	[১.৪.২] খসড়া পরিবহন নীতিমালা প্রণয়ন	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	খসড়া পরিবহন নীতিমালা কপি/সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র
	[১.৪.৩] খসড়া পরীক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	পরীক্ষা নীতিমালার কপি/সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র
	[১.৪.৪] খসড়া শিক্ষার্থীদের শৃংখলা সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	খসড়া নীতিমালার কপি/সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র
	[১.৪.৫] খসড়া সার্ভিস রুলস (কর্মকর্তা/কর্মচারী) প্রণয়ন	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	সার্ভিস রুলসের কপি/সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র
	[১.৪.৬] খসড়া সার্ভিস রুলস (শিক্ষক) প্রণয়ন	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	সার্ভিস রুলসের কপি/সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র
[১.৫] স্নাতকোত্তর শ্রেণীর কার্যক্রমসমূহ	[১.৫.১] স্নাতকোত্তর শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরণ	একাডেমিক বিভাগ, শেহাবি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র
	[১.৫.২] স্নাতকোত্তর শ্রেণীতে নীতিমালা প্রণয়ন	একাডেমিক বিভাগ, শেহাবি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র
	[১.৫.৩] স্নাতকোত্তর শ্রেণীর পাঠক্রম প্রণয়ন	একাডেমিক বিভাগ, শেহাবি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র
[২.১] এক্সট্রাকারিকুলার কার্যক্রম আয়োজন (সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান/বিতর্ক প্রতিযোগিতা/অলিম্পিয়াড ইত্যাদি)	[২.১.১] এক্সট্রাকারিকুলার কার্যক্রম আয়োজন (নবীন বরণ/সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান/বিতর্ক/আবৃত্তি/অলিম্পিয়াড/ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন)	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান	[২.২.১] শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র
[২.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র/অফিস আদেশ
	[২.৩.২] শিক্ষকদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র/অফিস আদেশ
[২.৪] শিক্ষকদের গবেষণা অনুদান প্রদান	[২.৪.১] শিক্ষকদের গবেষণা অনুদান প্রদান	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র/অফিস আদেশ
[২.৫] কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপ/আলোচনা অনুষ্ঠান আয়োজন	[২.৫.১] কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপ/ওয়েবিনার/জাতীয় দিবসসমূহে আয়োজিত অনুষ্ঠান	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র/অফিস আদেশ
[২.৬] স্বাস্থ্যবীমা চালুকরণ	[২.৬.১] কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষকদের জন্য স্বাস্থ্যবীমা চালুকরণ	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র/অফিস আদেশ
[২.৭] বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন প্রকাশনা কার্যক্রম	[২.৭.১] স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র/অফিস আদেশ
	[২.৭.২] বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্যালেন্ডার - ২০২৪ প্রকাশ	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র/অফিস আদেশ
	[২.৭.৩] বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিরেক্টরি - ২০২৪ প্রকাশ	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র/অফিস আদেশ
[৩.১] বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন বিভাগ অনুমোদন	[৩.১.১] অনুষদ সমৃদ্ধকরণের জন্য নতুন বিভাগ অনুমোদনের জন্য ইউজিসিতে প্রেরণ	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র/অফিস আদেশ
[৩.২] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ	[৩.২.১] ভূমি উন্নয়ন	শেহাবি প্রকল্প অফিস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র
	[৩.২.২] ৪ তলা প্রশাসনিক ভবন নির্মাণ	শেহাবি প্রকল্প অফিস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র
	[৩.২.৩] ১০ তলা বিশিষ্ট একাডেমিক ভবন-১ নির্মাণ	শেহাবি প্রকল্প অফিস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র
	[৩.২.৪] ২ তলা বিশিষ্ট টিএসসি ও ১তলা বিশিষ্ট ক্যাফেটেরিয়া নির্মাণ	শেহাবি প্রকল্প অফিস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র
	[৩.২.৫] সিকিউরিটি ব্যারাক নির্মাণ	শেহাবি প্রকল্প অফিস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র
	[৩.২.৬] ৪তলা বিশিষ্ট সেন্ট্রাল লাইব্রেরি নির্মাণ	শেহাবি প্রকল্প অফিস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র
	[৩.২.৭] আরডিপিপি প্রণয়ন এবং অনুমোদনের জন্য ইউজিসিতে প্রেরণ	শেহাবি প্রকল্প অফিস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] নতুন শিক্ষক এবং জনবল নিয়োগ	[৩.৩.১] শিক্ষার্থী অনুপাতে জনবল অনুমোদনের জন্য ইউজিতে প্রেরণ	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র
	[৩.৩.২] নিয়োগকৃত জনবল	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র
	[৩.৩.৩] আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগ	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র
[৩.৪] শিক্ষার্থীদের ক্লাসরুম সম্প্রসারণ	[৩.৪.১] শিক্ষার্থীদের জন্য নতুন ক্লাসরুম সম্প্রসারণ	শেহাবি কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র/অফিস আদেশ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ